

## טופס הזמנה לטקס פרטי בגן לאומי ציפורי

גן לאומי ציפורי מזמין אתכם לחוות את הרגעים המרגשים שלכם בבית הכנסת העתיק

### הנחיות לקיום הטקס

**תיאום הטקס:** על מנת לתאם את הטקס ומיקומו, יש ליצור קשר עם משרדי הגן הלאומי: לתאם תאריך לטקס ותאריך לסיור מקדים באתר ולמלא את טופס ההזמנה הנוכחי, הכולל את פרטי הטקס.

\*מפיק חיצוני: אם ההתנהלות היא מול מפיק חיצוני, על המפיק יהיה למלא, בנוסף לטופס זה, טופס בקשת היתר חד-פעמי לפעילות חברתית וטופס עריכת ביטוח. על המפיק להיות נוכח בסיור המקדים ולעמוד בכל התנאים.

**תיאום הנחיה חיצונית (רב/מרצה):** יתבצע על ידי המזמין ובאחריותו.

**הדרכה בתשלום נוסף:** ניתן להזמין מדריך לסיור באתר ו/או מדריך שחקן בתשלום נוסף.

**כיבוד:** ניתן להביא לטקס כיבוד קל בלבד, ללא בישול והסעדה, למתחם המוגדר לכך על ידי הנהלת הגן. אין להכניס מזון ומשקה לתוך בית הכנסת עצמו.

**הגברה והשמעת מוזיקה:** אין להשתמש באמצעי הגברה כלשהם למעט "מדונה" או מערכת הגברה אישית. השמעת שירים ומוזיקה כרוכה בהסדרת זכויות יוצרים מול אקו"ם, הפי"ל והפדרציה – באחריות המזמין.

**ציוד:** ניתן לקבל באתר ציוד כגון מיחם, שולחן, כיסאות – לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.

לא תותר הצבת הצללה / מתקנים כלשהם / חיבורי חשמל או שימוש באש ופירוטכניקה / בלונים / פרחים / קונפטי.

**צילום:** חל איסור להשתמש ברחפן בשטח הגן לאומי.

**קיבולת מקום הטקס (בית הכנסת):** מקסימום 200 איש.

### שעות הפעילות:

שעות הפעילות	א-ה + שבת	שישי
קיץ	17:00-8:00	16:00-8:00
חורף	16:00-8:00	15:00-8:00

בטקס פרטי המתקיים בשעות פעילות האתר, בית הכנסת ושאר חלקי האתר לא ייסגרו בפני קהל המבקרים הפוקדים את הגן הלאומי, ומשך הטקס בבית הכנסת עצמו יוגבל לשעה אחת בלבד.

בטקס שיתקיים אחרי (או לפני) שעות פעילות האתר, לא תותר כניסת קהל מבקרים המזדמן לבית הכנסת ומתחם הטקסים. הארכת/הקדמת שעות הפעילות מעבר לשעות הפעילות הרגילות באתר כרוכה בתשלום נוסף כמפורט בעלויות. במידה והאתר יהיה פתוח מעבר לשעות הפעילות הרגילות לא יידרש תשלום נוסף עבור הארכת שעות פעילות.

### חשוב לדעת:

- ✓ ניתן לקבל ספר תורה לטקס על בסיס ספר פנוי.
- ✓ בעת עריכת הטקס, יש להישמע באופן מלא ומידי להוראות הפקחים.
- ✓ יש לשמור על ניקיון המקום במהלך הטקס ובסיומו. בסיום הטקס יש להשאיר את המקום נקי כפי שקיבלתם אותו.
- ✓ יש לנהוג לפי ההנחיות בטופס זה כדי לשמור על צביון הגן, אופיו, והמטרה לשמה הוא קיים.

**קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קיום הטקס יאושר עם קבלת הטופס חתום בלבד למייל: [gl.zipori@npa.org.il](mailto:gl.zipori@npa.org.il)

למילוי על ידי רשות הטבע והגנים: הריני לאשר בזאת קיום טקס לפי הפרטים המופיעים בטופס הזמנה זה (2 עמודים)

שם המאשר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

עלויות :

1. דמי כניסה לגן לאומי ציפורי :

מספר מבוזר/ת	ילד/ה	גמלאי/ת	מספר אנשים משוער לפי גיל	מספר מבוזר/ת
31	16	16		
26	14	16		

\*כרטיס 'מטמון' בתוקף מקנה כניסה חינם לאתר עם העברת הכרטיס בקופה בשעות הפעילות הקבועות של האתר יש לשלוח רשימה שמית של אורחים יום לפני הטקס. (על הרשימה לכלול את בעלי השמחה, אורחים ואנשי צוות של ספקים, אם יש. יש לכתוב מספרי ת"ז של בעלי כרטיס מטמון אם הטקס מתקיים בשעות פעילות האתר).  
2. עלויות חובה:

עלות:	הסבר	עלות	עלות:
	תיאום תאריך ורישום, סיור מקדים חובה כולל תדרוך נוהלי הטקס (עד 5 אנשים פטור מדמי כניסה)	400 ₪	רישום וסיור מקדים
	בהתאם לטבלה מעלה. לתשומת ליבכם: התשלום בקופת האתר ביום הטקס לפני הטקס.		עלות כניסה לאתר
	כולל שימוש בציוד הקיים באתר לטובת טקסים, עזרה בהכנת המקום כולל פינה לקבלת פנים, ליווי של עובד האתר לאורך הטקס. *לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.	300 ₪ עד 20 איש 400 ₪ 21-50 איש 500 ₪ 51-100 איש	ציוד: מיחם, שולחן, כיסאות, כולל עובד ליווי וארגון

3. עלויות אופציונאליות:

עלות:	הסבר	עלות	עלות:
	200 ₪ לשעה עבור כל עובד, לפי הנדרש באתר, ובתיאום עם אחראי הטקסים.	200 ₪ לשעה לעובד	הארכת/הקדמת שעות הפעילות
	בתיאום ובתשלום נוסף.	הדרכה יום חול 910 ₪ שחקן יום חול 960 ₪ הדרכה שבת 1175 ₪ שחקן שבת 1320 ₪	הדרכת סיור/שחקן
	סה"כ עלויות:		

לתשומת ליבכם: בחתימתכם על מסמך זה, אתם מתחייבים על תשלום בקופת האתר ביום הטקס.

יש להציג אישור זה בקופת האתר.

מדיניות ביטולים:

- ❖ ביטול הזמנה עד 48 שעות לפני מועד הטקס: ללא תשלום
- ❖ ביטול הזמנה בין 48 ל-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 25% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ ביטול הזמנה פחות מ-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 100% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ לא ייגבו דמי ביטול עקב ביטול הטקס מפאת כוח עליון

קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.

שם המזמין/נה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

סוג הטקס \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

אימייל \_\_\_\_\_ ספר תורה: כן / לא \_\_\_\_\_

תאריך הטקס: \_\_\_\_\_ שעות הטקס \_\_\_\_\_ מס' משתתפים משוער \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

בברכה, דניאל הייטנר ריכטמן מנהלת גן לאומי ציפורי