

## טופס הזמנה לטקס פרטי בגן לאומי תל דור

גן לאומי תל דור מזמין אתכם לחוות את הרגעים המרגשים שלכם מול אחד מחופי הים היפים בארץ

### הנחיות לקיום הטקס

**תיאום הטקס:** על מנת לתאם את הטקס ומיקומו, יש ליצור קשר עם משרדי הגן הלאומי: לתאם תאריך לטקס ותאריך לסיור מקדים באתר ולמלא את טופס ההזמנה הנוכחי, הכולל את פרטי הטקס.

\*מפיק חיצוני: אם ההתנהלות היא מול מפיק חיצוני, על המפיק יהיה למלא, בנוסף לטופס זה, טופס בקשת היתר חד-פעמי לפעילות חברתית וטופס עריכת ביטוח. על המפיק להיות נוכח בסיור המקדים ולעמוד בכל התנאים.

**תיאום הנחיה חיצונית (רב/מרצה):** יתבצע על ידי המזמין ובאחריותו.

**הדרכה בתשלום נוסף:** ניתן להזמין מדריך לסיור באתר ו/או מדריך שחקן בתשלום נוסף. את ההזמנה יש לעשות מול מרכז חינוך

והסברה כרמל במייל: [mh.carmel@npa.org.il](mailto:mh.carmel@npa.org.il), 04-9841750/2

**כיבוד:** ניתן להביא לטקס כיבוד קל בלבד, ללא בישול והסעדה, למתחם המוגדר לכך על ידי הנהלת הגן.

**הגברה והשמעת מוזיקה:** אין להשתמש באמצעי הגברה כלשהם למעט "מדונה" או מערכת הגברה אישית. השמעת שירים

ומוזיקה כרוכה בהסדרת זכויות יוצרים מול אקו"ם, הפי"ל והפדרציה – באחריות המזמין.

**ציוד:** ניתן לקבל באתר ציוד (בתשלום נוסף) כגון מיחם, שולחן, כיסאות – לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.

לא תותר הצבת הצללה / מתקנים כלשהם / חיבורי חשמל או שימוש באש ופירוטכניקה / בלונים / פרחים / קונפטי.

**צילום:** חל איסור להשתמש ברחפן בשטח הגן לאומי.

### קיבולת המקומות שבהם ניתן לערוך את הטקס:

מבואה – 200 איש, מרפסת – 70 אנשים, עד 100 רכבים בחניה.

### שעות הפעילות:

בטקס שמתקיים בשעות פעילות האתר, חלקי האתר לא ייסגרו בפני קהל המבקרים הפוקדים את האתר, ומשך הטקס עצמו יוגבל לשעה אחת בלבד.

הארכת/הקדמת שעות הפעילות מעבר לשעות הפעילות הרגילות באתר כרוכה בתשלום נוסף כמפורט מטה.

### חשוב לדעת:

- ✓ חל איסור לשהות בשמורה לאחר השקיעה. בזמן החשיכה ניתן להישאר ברחבת המבואה בלבד.
- ✓ בעת עריכת הטקס, יש להישמע באופן מלא ומידי להוראות הפקחים.
- ✓ יש לשמור על ניקיון המקום במהלך הטקס ובסיומו. בסיום הטקס יש להשאיר את המקום נקי כפי שקיבלתם אותו.
- ✓ יש לנהוג לפי ההנחיות בטופס זה כדי לשמור על צביון הגן, אופיו והמטרה לשמה הוא קיים.

**קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קיום הטקס יאושר עם קבלת הטופס חתום בלבד למייל: [yossefu@npa.org.il](mailto:yossefu@npa.org.il)

למילוי על ידי רשות הטבע והגנים: הריני לאשר בזאת קיום טקס לפי הפרטים המופיעים בטופס הזמנה זה (2 עמודים)

שם המאשר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**עלויות :**

1. גן לאומי תל דור ללא תשלום דמי כניסה יש לשלוח רשימה שמית של אורחים יום לפני הטקס (על הרשימה לכלול את בעלי השמחה, אורחים ואנשי צוות של ספקים, אם יש).
2. עלויות חובה:

עלות:	הסבר	עלות	
	תיאום תאריך ורישום, סיור מקדים חובה כולל תדריך נוהלי הטקס (עד 5 אנשים פטור מדמי כניסה)	400 ₪	<b>רישום וסיור מקדים</b>

3. עלויות אופציונליות:

עלות:	הסבר	עלות	
	כולל שימוש בציוד הקיים באתר לטובת טקסים, עזרה בהכנת המקום כולל פינה לקבלת פנים, ליווי של עובד האתר לאורך הטקס. *לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.	300 ₪ עד 20 איש 400 ₪ 21-50 איש 500 ₪ 51-100 איש	<b>ציוד: מיחם, שולחן, כיסאות, כולל עובד ליווי וארגון</b>
	200 ₪ לעובד, לפי הנדרש באתר, ובתיאום עם אחראי הטקסים.	200 ₪ לשעה לעובד	<b>הארכת/הקדמת שעות הפעילות</b>
	בתיאום ובתשלום נוסף מול מרכז ההדרכה		<b>הדרכת סיור/שחקן</b>
<b>סה"כ עלויות:</b>			

**לתשומת ליבכם: בחתימתכם על מסמך זה, אתם מתחייבים על תשלום בקופת האתר ביום הטקס.**

יש להציג אישור זה בקופת האתר.

**מדיניות ביטולים:**

- ❖ ביטול הזמנה עד 48 שעות לפני מועד הטקס: ללא תשלום
- ❖ ביטול הזמנה בין 48 ל-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 25% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ ביטול הזמנה פחות מ-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 100% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ לא ייגבו דמי ביטול עקב ביטול הטקס מפאת כוח עליון

קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.

שם המזמין/נה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

סוג הטקס \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

אימייל \_\_\_\_\_

תאריך הטקס: \_\_\_\_\_ שעות הטקס \_\_\_\_\_ מס' משתתפים משוער \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

בברכה, יוסי אוזון, מנהל גן לאומי תל דור